

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 24
А.Н. Бынакова



План противодействия коррупции в МБДОУ № 24 на 2023 год

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация работы по определению работников МБДОУ № 24, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 27.01.2023 | заведующий |
| 2. | Размещение муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023 год, планов противодействия коррупции в администрации города Красноярска, в главном управлении образования администрации города Красноярска, МБДОУ № 24 на официальном сайте ДОО, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО |
| 3. | Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 24 с планом противодействия коррупции на 2023 год | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 4. | Внесение изменений в планы противодействия коррупции ДОО на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | в течение года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции ДОО на 2023 год на заседаниях органов управления МБДОУ № 24 | по итогам полугодия, года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 6. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОО на 2023 год | ежеквартально | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 8. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 9. | Обеспечение порядка предоставления руководителем (заведующим) ДОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2023 | заведующий |
| 10. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДОО | в течение года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 11. | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОО | в течение года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 12. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заведующий |
| 13. | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | заведующий, ответственный за контрактное управление в ДОО |
| 14. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | заведующий, ответственный за контрактное управление в ДОО |
| 15. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2023 года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |
| 16. | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОО и в местах приема граждан | постоянно, в течение года | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО |